**校行政办公楼电子显示屏信息发布预约申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预约部门** |  | |
| **预约事由** |  | |
| **发布时间** | 月 日 时—— 月 日 时 | |
| **发布信息的文字内容** | | |
|  | | |
| **预约单位负责人**  **意见** | | 签名： 日期： |
| **校办意见** | | 签名： 日期： |
| **备注** | | 1、电子显示屏每屏字数有限，信息务必简明扼要，字数控制在30字/单词以内。  2、各单位负责人签字加盖公章后，请将表交至校办综合科；联系电话：北校区36207007、南校区39328037。 |